

Laskowa, dn

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LASKOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)

1.	Imię/ imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	Miejsce zamieszkania kandydata*										
4.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
5.	Imię i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	Matki									
		Ojca									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres e-mail								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres e-mail								
7.	Miejsce zamieszkania* matki (opiekunki prawnej) kandydata										
8.	Miejsce zamieszkania* ojca (opiekuna prawnej) kandydata										
9.	Miejsce spełniania przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego										

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 Kodeksu Cywilnego).

Dodatkowe informacje na podstawie art. 155 ustawy Prawa oświatowego o dziecku uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za istotne: dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

Oświadczenie zgodności ze stanem faktycznym podanych informacji

Oświadczam, iż zawarte we wniosku dane i informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Tym samym mam świadomość odpowiedzialności, którą mogę ponieść za składanie fałszywych informacji.

Laskowa, dn.

.....
(podpis Matki/opiekunki prawnej)

Laskowa, dn.

.....
(podpis Ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna zostaje dołączona do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola jako załącznik nr 1. Jest również ona dostępna na stronie internetowej: <http://www.splaskowa.cba.pl/index.php>

Kryteria przyjęcia dziecka spoza obwodu określa Uchwała Nr LIV/362/2022 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w jednostkach prowadzonych przez Gminę Zator.

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*	Ilość przyznanych punktów
1	Kandydat będący mieszkańcem Gminy Zator.	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)		
2	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole lub zespole, do której ubiega się o przyjęcie.	Dokumentacja w posiadaniu danej szkoły		
3	Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zespole prowadzonym przez Gminę Zator.	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)		
4	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)		
5	Miejsce pracy obojga lub jednego z rodziców (opiekunów prawnych) położone jest w obwodzie szkoły, do której o przyjęcie ubiega się kandydat	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)		
6	Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)		

*Należy wpisać Tak i dołączyć stosowne dokumenty

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LASKOWEJ (rekrutacja do KLASY I)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej przy ulicy Zdrojowej 9, 32-640 Zator; telefon kontaktowy: 338412192, adres poczty elektronicznej: sienko3@poczta.onet.pl

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia

- 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz

załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z kształcenia w publicznej szkole podstawowej, zaś dane

osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).

7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – jest wymogiem ustawowym. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.

Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.

9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów*:

..... (data)(miejsowość)

Matka/ Opiekun prawny*.....

Ojciec/ Opiekun prawny*.....

*Niepotrzebne skreślić

